

崑山科技大學 圖書資訊館

九十八學年度第二學期第二次館務會議

會議紀錄

時間：中華民國99年3月4日(星期四) 上午九點四十分至十二點
地點：圖書館一樓會議室
紀錄：林敬智

一、 主席致詞

今早 8:18 高雄甲仙發生規模 6.4 地震，造成本館四至七樓館藏掉落、書架倒塌與電梯故障情事，面對突如其來的震災，即刻起立即啟動災損應變措施，除各樓層負責同仁迅速統計回報災損情況外，並規劃災損復原工作與相關配套應變措施，務求最短時間內回歸館務正常運作。

此外，會向主秘爭取計畫助理人員協助本館投入災損救援工作。

二、 工作報告

閱覽組組長_鄭景文：

1. 災損統計回報

本館各樓層負責同仁於會議結束後迅速統計所屬樓層災損情況，並於今日下午 2 點前依所附之表格格式填寫後，email 給我彙整後轉呈總務長。

2. 災損復原工作規劃

此次地震本館災損區域與復原工作規劃如下，並視實際進行結果進行調整。

樓層	災損事項	復原工作規劃	負責人員
1 樓	電梯故障與安全檢測	規劃：迅速連絡電梯維護公司進行故障搶修，同時檢測其他電梯確保運作安全。 時程：會後立即執行	林敬智
4 樓	館藏掉落	規劃：由參考與採編兩組同仁含相關計畫助理與工讀生及閱覽組部分人員共同投入復原工作。 時程：14:00 起立即執行	李惠芳
5 樓	館藏掉落	規劃：由參考與採編兩組同仁含相關計畫助理與工讀生及閱覽組部分人	周佩樺

		員共同投入復原工作。	
	館長室	時程：4樓復原工作完成後立即執行 規劃：由周佩樺同仁負責相關復原工作。	
	館藏掉落	時程：會後立即執行 規劃：由視訊組陳玥湄同仁協同該組3名相關計畫助理先行投入館藏掉落(含順架與臨時書架位之安排)復原工作。	
6樓	書架傾斜與倒塌	時程：14:00後立即執行 規劃：由視訊組陳玥湄同仁協同該組3名相關計畫助理與總務處2名工友共同投入書架傾斜與倒塌復原工作。	陳玥湄
	主機房主機摔落與機櫃位移	規劃：由視訊組陳焯軒與王意順同仁進行主機摔落與機櫃位移復原工作，並使相關系統恢復正常運作。	陳焯軒 王意順
7樓	視聽中心館藏倒塌	時程：會後立即執行 規劃：由視訊組陳焯軒同仁帶領該組2名人員投入館藏掉落(含順架)復原工作。	陳焯軒
		時程：14:00後立即執行	

3. 相關配套應變措施

此次地震本館相關配套應變措施如下：

業務項目	應變措施	負責人員
電話接聽	由一樓流通櫃檯統一接聽並負責聯絡或記錄相關訊息轉達業務承辦人員。	林敬智_主 邱憶廷_輔
開館時間與區域、電梯啟用公告及不開放樓層入口管制設備擺設	公告內容：副館長與閱覽組組長研擬。 書面公告：由林敬智同仁負責製作與張貼。 電梯管控：由林敬智同仁負責 網頁公告：由王意順同仁負責公告。 入口管制設備擺設：由相關樓層樓長負責。	副館長 鄭組長 林敬智 林敬智 王意順 樓長
讀者借還書	未復原樓層之借閱業務暫停，包括圖書、期刊、討論室、研究小間與視聽資料與設備等。	林敬智_1F 陳玥湄_7F

	<p>並由林敬智同仁負責通知長期研究小間借閱者暫停借閱與另行安排研究小間事宜。</p>	
6 樓圖書借閱	<p>於6樓館藏完成館藏順架與臨時書架位之安排復原工作後，採閉架方式流通。</p> <p>由林敬智同仁負責印製有色需求單提供讀者填寫，並規畫相關工作人員，包括尋書與圖書上架工作。</p>	林敬智
7 樓視聽資料歸還	7 樓未開放期間，由 1F 櫃檯代收並轉交與 7 樓視聽中心櫃檯。	林敬智_主 邱憶廷_輔

二、 提案討論

提案一：6 樓圖書流通地點與需求單設計。

說明：因 6 樓書庫區書架傾斜倒塌情勢嚴重，無法於短時間復原開放讀者自行前往取書借閱，為使讀者能順利借閱該區館藏，擬採相關流通配套措施因應需求，本館同仁共同討論方案後進行表決，方案說明如下：

議題	方案
6 樓圖書借閱需求單	1.原需求單 2.原需求單改標題 3.原需求單改其他顏色印製
6 樓圖書流通地點	1.於 6 樓梯廳設置專區由專人負責受理借閱需求單與尋書 2.於 1 樓流通櫃台受理 6 樓圖書借閱需求單與尋書

決議：本提案經本館同仁進行表決，最終決議如下：

議題	方案	決議
6 樓圖書借閱需求單	1.原需求單 2.原需求單改標題 3.原需求單改其他顏色印製	採方案 3
6 樓圖書流通地點	1.於 6 樓梯廳設置專區由專人負責受理借閱需求單與尋書 2.於 1 樓流通櫃台受理 6 樓圖書借閱需求單與尋書	採方案 2

三、 臨時動議

無

四、 散會

12:00 副館長宣布散會。