

一、會議開始

二、主席致詞

三、業務報告

視訊組部份：

- (一) 本館整合查詢系統 MUSE 已於 5 月間建置完成，歡迎全校師生多加利用。
- (二) 5 月中，碩士學位論文典藏系統已轉移至新的伺服器與 Solaris 平台，可大幅減少上傳與存取時發生問題的情況，而更穩定地運作與提供服務。
- (三) 利用 PDA 作為音樂隨選及導覽系統媒介，已於 5 月底完成評估，將於新館啟用前採購並建置妥善。
- (四) 引進射頻晶片管理系統 (RFID)，6 月初已進入最後評估階段。新館啟用後，配合該系統之運作，可望成為當前國內少數最先進、全智慧型的圖書館。
- (五) 目前，數位典藏系統已進行部份介面中文化與先導性作業。由於我國文化出版品數位化者較少，特別針對與書商洽談教材授權作業，間接促進校內教師願將教材的數位化，是本館努力的重點之一。

閱覽組部份：

- (一) 新圖書資訊館已於 11 月中開放全校師生使用，佈置妥善，並於 12 月接受評鑑。舉辦「外籍生招待歡迎會」，邀請近 20 名成功大學之外籍學生，於仲春時節，由李研發長天祥引領，來館進行參訪。學生們對本館提供之周到服務均留下深刻印象，館內同仁也認為成就了一次良好的國民外交。
- (二) 11 月 30 日本館與行政院研考會、凌網科技合辦 OPEN 政府出版品資訊網推廣。第 10 期館訊已於 5 月出刊，除照例寄送全國各大學校院圖書館外，並寄贈 23 縣市公共圖書館各乙份；隨即獲得國家圖書館來電要求典藏舊刊期。本館已於日前寄陳。
- (三) 自下學期起，現行開館情形有所異動，敬請讀者留意公告。今年暑假不開館，將全力進行遷館各項細部作業。
- (四) 因新館即將於今秋落成啟用，為營造最舒適的讀者閱覽環境，我們對校內外人士徵求大作或收藏，陳展在新館內。平面畫作或織品、立體作品皆可。詳細應徵方式請參閱網頁公告。適合之作品係短期展出、贈送，或由本館價購，其相關事宜將由本館通知及聯繫商議。歡迎大家踴躍參與，並廣為宣達。

參考組部份：

- (一) 本學期初進行之電子資源教育訓練活動，對象是研究所一年級同學，共計 6 班。該活動已於 12 月順利完成。
- (二) 11 月 23 日舉辦本學期第一次「主題參考活動」，主題為「憂鬱的心，想飛」認識憂鬱症，邀請嘉南療養院郭建成醫師蒞館宣講認識憂鬱症相關議題。第二次「主題參考活動」則於 1 月 4 日舉行，主題是「創造魅力自我」，特邀成大教研所饒夢霞教授主講，介紹如何創造自我的魅力。兩場活動現場迴響熱烈，成效良好。
- (三) 目前新引進之資料庫如下：中國數字化期刊、臺灣商學企管資料庫、Peterson's 美

加留學資訊網、Web of Science (含 SCIE, SSCI, A&HCI)、CEPS 中文期刊資料庫，歡迎多加利用。

採編組部份：

- (一) 93 學年度圖書經費之支用，為配合會計室核銷作業，請購時間已於 4 月底截止。感謝各單位均能配合如期執行。有關圖書到館情況，各單位介購老師可自行於介購系統中確認。到館的圖書資料亦編目完成，可於館藏系統進行查詢。
- (二) 自本學年度起，本館已著手進行數位典藏工作。校內數位資源徵集方面，目前已收集各系學生畢業專題電子檔，以及校內舉辦研討會之會議資料。圖書館藉此感謝各系所及行政單位的配合與協助，方能充實本館的數位資源。
- (三) 2 月底，94 學年度圖書設備經費預算已編列完成。採編組謹此呼籲各單位，94 學年度編列之圖書、視聽資料經費，屆時請務必提出介購，本館才能執行採購。介購方式仍是透過線上介購系統。該系統將於 94 年 8 月 1 日起再行開放。
- (四) 本館指定參考書服務已於本學期起實施新制。教師所指定的書籍均予建檔，可在館藏查詢系統之「指定參考書查詢」項目中進行查詢，並提供隔夜外借。近日又屆調查下學期指定參考書需求之時，老師如有需求，逕至本館網站下載申請表單填寫後回傳即可。

四、提案討論：

提案一：修訂本館使用規範，提請審議。

說明：依據本館館藏發

修訂後條文	原條文	說明
第四條 服務對象：本館開放時間為週一至週五 8:00-22:00，及週六 13:00-22:00、週日 8:00-17:00。	第四條 服務對象：本館開放時間為週一至週五 8:00-22:00，及週六 8:00-17:00、週日 8:00-12:00。	已於本學期初試行，成效良好，擬配合修正。
第十一條 遇特殊需要，經館長核可，本館得說明理由，彈性調整借書到期日，持借人應即善意配合。	第十一條 遇特殊需要，經館長核可，本館得說明理由，彈性調整借書到期日，持借人應即善意配合。寒暑假期間不辦理借書，但本校教職員能提具需求理由，經館長核可者，不在此限。	後段「寒暑假不辦理借書」之情況刪除。

決議：

提案二：訂定「崑山科技大學圖書資訊館出版品贈送、受贈辦法」，提請討論。（詳見附件一）

說明：依據本館館藏發展政策，圖書館接受贈書是徵集館藏資料的方式之一，但由於贈書的範圍及品質無法預測，為避免處理上造成人力及時間的浪費，並能有效擴增教學及研究資源，特定本辦法。

決議：

五、臨時動議

六、主席結論

七、散會

附件一

崑山科技大學圖書資訊館出版品贈送、受贈辦法

壹、本館為充實圖書館藏，擴增教學及研究資源，並達成促進學術交流、資源共享的目的，特訂定本辦法。

貳、贈送：

一、本館可供贈送他館之刊物如下：

- 1、崑山科技大學圖書資訊館館訊。
- 2、崑山科技大學學報。
- 3、受贈資料不適合收藏者。

二、來函本館要求贈送者及索贈者，本館將按上類出版品儘量寄贈。

參、受贈：資料經分類整理後，依下列原則處理：

- 一、不符本校教學研究及本館館藏發展政策者，視情況轉贈他館或本校師生。
- 二、已失時效或不具學術價值者不收，如：過於陳舊之科技類圖書（出版年距今十年之上）、升學指南、考試用書、不完整之標準、規格法規或圖書等。
- 三、書籍破損不堪或成套殘缺不全，但具有參考價值者，仍加以收錄整理、裝訂或補全。
- 四、書內有註記、眉批、畫線等，但具有參考價值之絕版書仍予以收藏。
- 五、贈書如遇超過館藏複本二冊、本館可視情況轉贈他館或本校師生。
- 六、違反著作權法者不收，如翻印、翻版者。
- 七、期刊轉交參考組處理。
- 八、個人剪報及散頁資料不收，珍貴資料不在此限。
- 九、原則上不另闢專室或專架保存。贈書數量多，而且有特殊之價值，圖書館專案研議。
- 十、博碩士論文及技術報告可不經評選一律收藏。

肆、本辦法經圖書委員會通過後實施，修正時亦同。