

一、會議開始

二、主席致詞

三、業務報告

視訊組：

- (一) 承蒙國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心(原科資中心)石美玉組長推薦，本校將於明年承辦全國公私立大學校院圖書館館長聯席會議。
- (二) 本館與漢陞公司合作，在二樓作業區擺設 6 部投幣式網路印表機，提供黑白及彩色列印，歡迎大家多多利用。
- (三) 本館與 Checkpoint 公司合作之自動還書分類系統大致已建置妥善，本月底前將進行最後一段輸送帶工程，完成後將可提供讀者全年無休的自助還書服務。
- (四) 本館機構典藏採用 MIT 與 HP 合作開發的 DSpace 系統，目前已完成中文化，且已收藏學生專題製作電子版與部份數位教材資料；惟數量差強人意，希望各單位能與本館通力合作，讓此類典藏更加豐富(徵集項目請參閱附表一)。

閱覽組：

- (一) 本館新大樓於 3 月 11 日正式落成啟用，蒞館參觀來賓對宏偉建築與新穎設備，均讚譽有加。當日中午，正覺文教基金會亦配合啟用誌喜，假本館七樓多媒體中心舉行圖書捐贈儀式，共贈哲學、思想相關書籍逾五百冊，為全新氣象再添一個好的開始。
- (二) 迄 5 月底，各友館包括中山大學、輔英科技大學、大仁科技大學、嘉南藥理科技大學等校圖書館，及國立台中圖書館、台南市立圖書館等，皆組隊專車蒞館參觀。本館除感到榮幸並熱情接待之外，也希望經由更多的交流，共同提升圖書資訊服務層次。
- (三) 為加強對讀者的資訊佈達，本館一樓大型投影幕每日定時播放館內重要公告事項，及校內活動宣導。歡迎各單位在辦理各類活動 5 個工作天前，將廣告以 Power Point 簡報檔(ppt)傳送至下列信箱：ching@mail.ksu.edu.tw；而其活動成果也歡迎以簡報檔或影片檔(wmv)傳送予本館，以利播放，強化宣傳。
※傳送電子信件時，標頭請註明「廣告」或「成果」字樣，以資區別。簡報檔請提供左右 2048 像素(pixel)、上下 768 像素之尺寸。
- (四) 配合本校校園 IC 卡管理辦法之訂定，本館各相關借閱規則皆已公佈於網頁上。舉凡本校兼任教師、兼任助理、教職員眷屬、校友、社區居民等，均可依規定辦卡，使用本館豐沛的資源，歡迎利用。

參考組：

- (一) 本學期初進行之電子資源教育訓練活動，對象是正進行畢業專題之高年級同學，共計 1091 人參加；該活動已於 3 月間順利完成。此外，為使全校教師對於圖書館資源的認識，本館配合各院的需求來製作課程內容，針對教師舉辦圖書館利用教育研習；各場次預計於本月下旬結束，歡迎全校老師踴躍參加。
- (二) 為協助即將畢業之研究生對於論文上傳程序的瞭解，本館已於 5 月份舉辦「碩士論文系統」教育訓練，說明論文上傳程序與注意事項。

- (三) 3月22日已舉辦本學期「主題參考活動」，主題為「如何選擇合適自己的工作」，邀請知名人力銀行之人力資源部主任前來講演。活動現場迴響熱烈，成效良好。
- (四) 目前新引進「故宮線上資料庫」，圖片與文字內容由國立故宮博物院授權使用，資料庫內容含繪畫、書法、陶瓷、玉器、銅器、佛教文物、珍玩（文房、牙、木、骨、漆、繡...）等，歡迎多加利用。

採編組：

- (一) 94學年度圖書經費之支用、請購作業已告一段落。感謝各單位均能配合如期執行。有關圖書到館情況，圖書館陸續整理後，會提供給各單位。到館的圖書資料亦編目完成，可於館藏系統進行查詢。
- (二) 2月底，95學年度圖書設備經費預算已編列完成。採編組謹此呼籲各單位，95學年度編列之圖書經費，屆時請務必提出介購，本館才能執行採購。介購方式仍是透過線上介購系統。該系統將於95年8月1日起再行開放。
- (三) 近日將引進數位學習系統數套，皆是由系所推薦購買，訂購之版本為授權版，校園內皆可使用。建置完成後會發佈訊息，屆時也歡迎全校師生多加利用。
- (四) 95年度補助款圖書設備分配約390萬元，將於95年8月提出請購，近期採編組已發送訊息，請各單位提出需求及介購，屆時請務必於限定之期限回覆，本館才能執行採購。

四、提案討論：

提案一：96學年度起，由圖書館統籌分配全校圖書經費編列額，提請審議。

說明：一、有鑑於圖書資料類型愈多樣化，採購程序及方案愈趨複雜，為有效管控圖書經費及簡化採購程序，同時避免圖書經費比例遭不當調整，本館擬統籌分配全校圖書經費編列額，以提高並確保圖書資料採購成效。

二、各單位具有介購權利，仍依分配經費介購專業圖書資料，而採購程序包括詢價、填寫請購單、送請購等，皆由本館執行，採購流程更為簡化。

三、圖書經費分配原則根據本館館藏發展政策規定：一般性圖書約占20%，由圖書館統籌；專業圖書經費占80%，其中20%由圖書館發展重點館藏，及必要時補助新成立系所，其餘則按每學年各系所及中心所占點數分配出比例。分配方式根據各系所開班情況及師生人數計算。詳情請見附表二至四。

決議：

提案二：本館擬實施參考晤談活動，以提升學生學習與運用資訊之能力為主，提請討論。

說明：一、配合教育部提升學生外語與資訊能力之政策，本校應用英語系已於本館相繼舉辦「溝通角」、「翻譯角」等活動，提升學子外語能力。

二、配合企管等系所提出介購之「私房數位學習系統」（提供50多種資訊類線上課程，包括Office、2D、3D及工業繪圖系列、程式設計系列、應用系統系列）提供使用，本館擬結合此數位學習系統，邀集資訊科技學院各系及其他相關學系之協助，辦理以加強學生資訊能力為方向之參考晤談活動；暫定名稱為「程式光點」或「資訊點」。歡迎在座委員廣為提供意見。

決議：

五、臨時動議

六、主席結論

七、散會

附表一：機構典藏徵集項目表

數位典藏資料項目	協助徵集單位	說明
教學講義及教材	電算中心、各系所	本校施行網路教學多年，其中不乏十分優秀之教學講義與教材；且領有學校補助之數位課程，應同時同意本館典藏。請教師繳交授權同意書予電算中心後，彙送本館。其他數位課程，也請各系所鼓勵老師簽署同意書同意本館典藏。
國科會或相關單位委託研究計畫報告	研發處	提議由研發處協助，於結案時，同時將結案報告（電子檔）與權利人授權同意書彙送本館典藏。
各單位辦理之研討會會議資料	會計室	提議由會計室協助，於結案時，同時將會議資料（電子檔）與權利人授權同意書彙送本館典藏。
各單位邀請貴賓演講之錄影錄音資料	各系所、各行政單位	提議各主辦單位將相關資料與授權同意書送本館乙份典藏。
校內各種出版品（數位版本或電子檔）	各系所、各行政單位	如學報、「崑山四十年」等校內出版品，若有數位版本，提議請各單位於出版時送本館乙份典藏。
活動照片、宣傳稿、海報等（電子檔）	各系所、各行政單位	校內各種活動資料若有電子檔者，提議請各主辦單位將其整理後，送本館乙份典藏。
其他	各系所、各行政單位	其他值得典藏之數位資料，亦歡迎各單位主動送本館典藏。

附表二：經費分配情況說明表

圖書資料分為三大部份，經費比約為 1:1:1。即圖書（含視聽資料）：期刊：資料庫約為 1:1:1。			
圖書、視聽資料	圖書館占圖書總預算 20%，用以採購一般圖書。	中文 25%	
		西文 25%	
		視聽 50%	
專業圖書部份占總預算的 80%	重點（特色）館藏 20%，由圖書館統籌採購。	各系所專業圖書資料 80%	中文圖書 50%
			西文圖書 50%
			按點數分配給各單位（參看計點百分比表格）
期刊資料	中文	占期刊總預算的 6%	由各單位提出介購，圖書館統籌採購。
	西文	圖書館 5%	圖書館
		各單位占 95%	按點數分配給各單位（參看計點百分比表格）
資料庫	各單位提出介購，根據歷年訂購情況及使用率，由圖書館統籌採購。		

附表三：經費分配點數原則

各單位基本點數	按師生人數加成點數
2000 點：僅設學士班；各中心	1 點：大學部學生（每人）
3000 點：僅設碩士班	2 點：碩士研究生（每人）

4000 點：設學士班與碩士班	3 點：博士研究生（每人）
5000 點：設碩士班與博士班	4 點：專任教師（每人）
6000 點：設學士班、碩士班與博士班	※依各系所中心的學生人數及專任教師總點數分配。
※依各系所中心的點數分配。	

附表四：以 95 學年度計點百分比為範例（96 學年度預算編列時系科會有變動）

系科名稱	各單位基本點數					師生人數點數				各系 總點數	所佔 全校 百分比
	僅設 學士班 或 各中心	僅設 碩士班	設 學士班 碩士班	設 碩士班 博士班	設 學士班 碩士班 博士班	大學部 學生	碩士班 研究生	博士班 研究生	專任 教師		
環工系			4000			1100	80		120	5300	7.1
高分子系	2000					500	0		72	2572	3.4
機械系			4000			1900	240		176	6316	8.4
電機系			4000			1550	160		128	5838	7.8
電子系			4000			1500	160		164	5824	7.8
企管系			4000			850	400		52	5052	6.7
國貿系	2000					800	0		88	2488	3.3
會資系	2000					750	0		52	2452	3.3
財金系	2000					650	0		68	2518	3.4
不動產系	2000					800	0		72	2972	4.0
資管系			4000			1600	80		80	4860	6.5
資傳系	2000					200	0		8	2208	2.9
資工系	2000					250	0		12	2262	3.0
電通系	2000					250	0		12	2262	3.0
視傳系			4000			600	120		68	4788	6.4
空設系	2000					400	0		68	2468	3.3
視訊系	2000					400	0		40	2440	3.3
公廣系	2000					450	0		40	2490	3.3
英語系	2000					900	0		80	2980	4.0
幼保系	2000					700	0		56	2756	3.7
通識中心	2000								208	2208	2.9
師培中心	2000								16	2016	2.7
合 計	30000	0	28000	0	0		1240		1320	75070	100

※ 班級數據資料來源為教務處註冊組與進修部註冊組；專業教師人數資料來源為人事室。

※ 通識中心及師培中心不計學生人數，其專業書籍若有不足，由本館以專業圖書統籌部份挹注。

關於提案一之主席說明重點：

1. 90 學年度以前：圖書館編列全校圖書預算，按師生比例計點數百分比，分配至各系（各系設備預算則自行編列）。

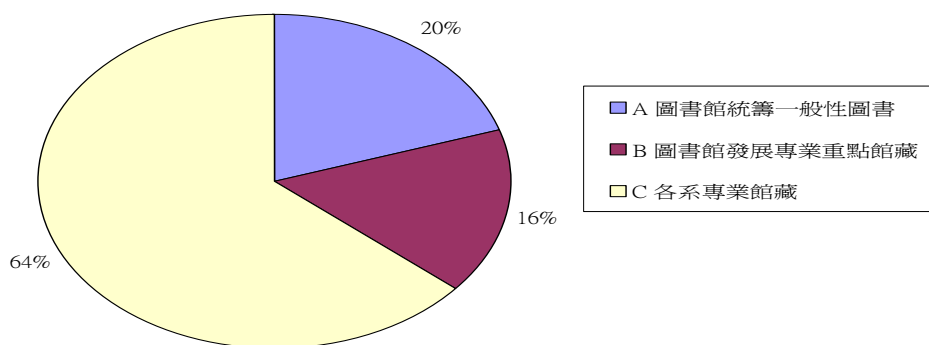
缺點：圖書預算較低時，專業圖書經費隨之減少。

2. 90 至 95 學年度：各系自行編列圖書與設備預算，圖書館僅按師生比例計點數百分比分配，建議各系宜編列之圖書預算額度。

缺點：可能使專業圖書與設備預算發生排擠效應。

3. 96 年以後擬案：兩害相權取其輕，全校圖書預算仍由圖書館統籌編列為佳，按師生比例計點數百分比分配至各系（各系設備預算仍自行編列）。請問大家意見為何？

4. 圖書經費分配簡圖如下。



※若有人質疑「將來圖書與設備經費怎麼分配？」

答：全校圖書總經費與各系預算（含設備預算）均須經過預算審核委員會審議，所以沒有互相排擠的問題。該委員會通過後的圖書預算才按計點百分比去分配。