

一、會議開始

二、主席致詞

三、業務報告

視訊組部份：

- (一) 本館整合查詢系統 MUSE 已於 5 月間建置完成，歡迎全校師生多加利用。
- (二) 5 月中，碩士學位論文典藏系統已轉移至新的伺服器與 Solaris 平台，可大幅減少上傳與存取時發生問題的情況，而更穩定地運作與提供服務。
- (三) 利用 PDA 作為音樂隨選及導覽系統媒介，已於 5 月底完成評估，將於新館啟用前採購並建置妥善。
- (四) 引進射頻晶片管理系統 (RFID)，6 月初已進入最後評估階段。新館啟用後，配合該系統之運作，可望成為當前國內少數最先進、全智慧型的圖書館。
- (五) 目前，數位典藏系統已進行部份介面中文化與先導性作業。由於我國文化出版品數位化者較少，特別針對與書商洽談教材授權作業，間接促進校內教師願將教材的數位化，是本館努力的重點之一。

閱覽組部份：

- (一) 3 月 29 日，本校舉辦「外籍生招待歡迎會」，邀請近 20 名成功大學之外籍學生，於仲春時節，由李研發長天祥引領，來館進行參訪。學生們對本館提供之周到服務均留下深刻印象，館內同仁也認為成就了一次良好的國民外交。
- (二) 第 10 期館訊已於 5 月出刊，除照例寄送全國各大學校院圖書館外，並寄贈 23 縣市公共圖書館各乙份；隨即獲得國家圖書館來電要求典藏舊刊期。本館已於日前寄陳。
- (三) 自 6 月份起，現行開館情形有所異動，敬請讀者留意公告。今年暑假不開館，將全力進行遷館各項細部作業。
- (四) 因新館即將於今秋落成啟用，為營造最舒適的讀者閱覽環境，我們對校內外人士徵求大作或收藏，陳展在新館內。平面畫作或織品、立體作品皆可。詳細應徵方式請參閱網頁公告。適合之作品係短期展出、贈送，或由本館價購，其相關事宜將由本館通知及聯繫商議。歡迎大家踴躍參與，並廣為宣達。

參考組部份：

- (一) 本學期進行之電子資源教育訓練活動，對象為正進行畢業專題之三年級同學，共計 40 班。該活動已於 6 月初順利完成。
- (二) 3 月 16 日與 5 月 11 日共舉辦兩次「主題參考活動」，主題分別為「打造社會新鮮人新形象」與「台灣環島鐵路風情」。活動現場迴響熱烈，成效良好。
- (三) 本館中西文期刊目次服務自 94 學年度起，採掃描後以 e-mail 方式寄送，歡迎老師們提出申請。
- (四) 本館為方便老師領取館際合作申請件，自本月份起，館際合作服務另推出新的傳遞方式；凡申請館際合作的老师，除原有來館取件方式之外，亦可至系辦取件。相關辦法如下：

1. 圖書館送件時間：每星期五下午 2:00 至 4:30 分送至系辦(若遇假日則提前一天送件，寒暑假暫停送件)。
 2. 館際合作申請件付款方式：請至本館預繳 3000 元以便進行館際合作系統沖銷作業，每學期期末教師可選擇將餘額取回或預留至下學期續用。
 3. 送件服務申請方式：請向本館沈美如小姐提出申請。
- (五) 近日引進之資料庫包括「近代中國合訂本資料庫」、「中國期刊全文資料庫(文史哲、政治經濟法律專輯 2003-2006 年資料)」，歡迎多加利用。
- (六) 本館新近與立德管理學院、興國管理學院兩校圖書館完成簽約，提供圖書互借服務。凡本校師生皆可持證件前來本館借用各校圖書館之借書證，至各友館借書。每證可借 5 冊，借閱權利義務均依各館規定辦理。

採編組部份：

- (一) 93 學年度圖書經費之支用，為配合會計室核銷作業，請購時間已於 4 月底截止。感謝各單位均能配合如期執行。有關圖書到館情況，各單位介購老師可自行於介購系統中確認。到館的圖書資料亦編目完成，可於館藏系統進行查詢。
- (二) 自本學年度起，本館已著手進行數位典藏工作。校內數位資源徵集方面，目前已收集各系學生畢業專題電子檔，以及校內舉辦研討會之會議資料。圖書館藉此感謝各系所及行政單位的配合與協助，方能充實本館的數位資源。
- (三) 2 月底，94 學年度圖書設備經費預算已編列完成。採編組謹此呼籲各單位，94 學年度編列之圖書、視聽資料經費，屆時請務必提出介購，本館才能執行採購。介購方式仍是透過線上介購系統。該系統將於 94 年 8 月 1 日起再行開放。
- (四) 本館指定參考書服務已於本學期起實施新制。教師所指定的書籍均予建檔，可在館藏查詢系統之「指定參考書查詢」項目中進行查詢，並提供隔夜外借。近日又屆調查下學期指定參考書需求之時，老師如有需求，逕至本館網站下載申請表單填寫後回傳即可。

四、提案討論：

提案一：修訂本館使用規範，提請審議。

修訂後條文	原條文	說明
第四條 服務對象：本館開放時間為週一至週五 8:00-22:00，及週六 13:00-22:00、週日 8:00-17:00。	第四條 服務對象：本館開放時間為週一至週五 8:00-22:00，及週六 8:00-17:00、週日 8:00-12:00。	已於本學期初試行，成效良好，擬配合修正。
第十一條 遇特殊需要，經館長核可，本館得說明理由，彈性調整借書到期日，持借人應即善意配合。	第十一條 遇特殊需要，經館長核可，本館得說明理由，彈性調整借書到期日，持借人應即善意配合。寒暑假期間不辦理借書，但本校教職員能提具需求理由，經館長核可者，不在此限。	後段「寒暑假不辦理借書」之情況刪除。

決議：

提案二：訂定「崑山科技大學圖書資訊館出版品贈送、受贈辦法」，提請討論。(詳見附件一)

說明：依據本館館藏發展政策，圖書館接受贈書是徵集館藏資料的方式之一，但由於贈書的範圍及品質無法預測，為避免處理上造成人力及時間的浪費，並能有效擴增

教學及研究資源，特定本辦法。

意見：有關捐贈辦法規定，超過 10 年以上出版品就不接受，我認為不適當，如愛因思坦的相對論超過 100 年的歷史還是有他價值在，甚至於有的新版書內容還沒有舊版書詳盡，所以不該有時間上限制。

館長答：希望大家在捐贈圖書時能符合館藏需要，以利本館館藏發展政冊，當讀者捐贈圖書時本館也會做必要篩選，以發揮有效利用。

決議：

五、臨時動議

六、主席結論

七、散會

附件一

崑山科技大學圖書資訊館出版品贈送、受贈辦法

壹、本館為充實圖書館藏，擴增教學及研究資源，並達成促進學術交流、資源共享的目的，特訂定本辦法。

貳、贈送：

一、本館可供贈送他館之刊物如下：

- 1、崑山科技大學圖書資訊館館訊。
- 2、崑山科技大學學報。
- 3、受贈資料不適合收藏者。

二、來函本館要求贈送者及索贈者，本館將按上類出版品儘量寄贈。

參、受贈：資料經分類整理後，依下列原則處理：

- 一、不符本校教學研究及本館館藏發展政策者，視情況轉贈他館或本校師生。
- 二、已失時效或不具學術價值者不收，如：過於陳舊之科技類圖書（出版年距今十年之上）、升學指南、考試用書、不完整之標準、規格法規或圖書等。
- 三、書籍破損不堪或成套殘缺不全，但具有參考價值者，仍加以收錄整理、裝訂或補全。
- 四、書內有註記、眉批、畫線等，但具有參考價值之絕版書仍予以收藏。
- 五、贈書如遇超過館藏複本二冊、本館可視情況轉贈他館或本校師生。
- 六、違反著作權法者不收，如翻印、翻版者。
- 七、期刊轉交參考組處理。
- 八、個人剪報及散頁資料不收，珍貴資料不在此限。
- 九、原則上不另闢專室或專架保存。贈書數量多，而且有特殊之價值，圖書館專案研議。
- 十、博碩士論文及技術報告可不經評選一律收藏。

肆、本辦法經圖書委員會通過後實施，修正時亦同。